

## BE.Crafts Version 3.9 SP13

### GoBD / GDPDU

---

Als Steuerpflichtiger sind Sie „für die Ordnungsmäßigkeit elektronischer Bücher“ selbst verantwortlich und müssen darauf achten, im Bedarfsfall alle Belege vorlegen zu können.

Die GoBD legen fest, dass zusätzlich zu den steuerlich relevanten Belegen auch alle Unterlagen aufzubewahren sind, die zum Verständnis und zur Überprüfung der für die Besteuerung gesetzlich vorgeschriebenen Aufzeichnungen im Einzelfall von Bedeutung sind, das gilt auch für digitale und elektronische Belege und Aufzeichnungen. So müssen Sie elektronische Belege, die im Unternehmen entstanden oder eingegangen sind, unverändert aufbewahren und dürfen nicht vor Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht werden.

Bei einer Betriebsprüfung müssen sie dem Betriebsprüfer vorliegen

#### **Stichtag 01.01.2017**

Die letzte Übergangsfrist der Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung von Büchern (kurz: GoBD) endet am 01.01.2017. Bei Missachtung müssen Sie mit empfindlichen finanziellen Nachteilen rechnen. Schon formale Fehler reichen aus, damit Ihre Buchführung wegen Nichtkonformität verworfen wird. Die steuerrelevanten Summen werden dann geschätzt.

Das Update stellt sicher, dass verbuchte Belege nicht mehr nachträglich verändert werden können. Wenn Sie keine Buchführung und auch keine Schnittstelle zum Steuerberater nutzen, können Sie die Belege jetzt auch ohne Verbuchung als gebucht kennzeichnen.

Alle abgeschlossenen und verschickten Rechnungen müssen verbucht werden oder als verbucht gekennzeichnet werden.

### GDPDU

---

Mit der Aktualisierung auf die Version 3.9 / SP13 erhalten Sie von uns die vom Gesetzgeber vorgegebene Schnittstelle zur GDPDU.

#### Ihre Vorteile

- Problemlose, gesetzeskonforme Ausgabe der geforderten Daten
- Nachvollziehbarkeit und Nachprüfbarkeit durch den Prüfer
- Vollständigkeit und Richtigkeit der steuerlich, relevanten Daten
- Unveränderbarkeit der Buchungen und Aufzeichnung

# Internet-Update-Service Version 3.9 / SP13



## Einrichtung GDPDU

Kontrollieren Sie, ob unter dem Programmordner BSH30 der Ordner GDPDU angelegt ist. Wenn nicht, legen Sie ihn dort an.

Aufruf: Buchen | Einrichtung | GoBD/DGPDU

Tab	Grunddaten	Erlösgruppen	Mahnwesen	Buchblätter	Musterkonten	Externe Fibu	GoBD/DGPDU
Datenexport zu Prüfzwecken							
Ausgabeverzeichnis	C:\BSH30\GDPDU						
5373: Belegarten	01,02,03,04						
5371: von Datum	01.01.2013						
5372: bis Datum	31.12.2016						
<input checked="" type="checkbox"/> 5374: Belege							
<input type="checkbox"/> 5375: Personenkonten							
<input type="checkbox"/> 5376: Sachkonten							
<input checked="" type="checkbox"/> 5377: Kassenbuch							
<input checked="" type="checkbox"/> 5378: Buchungszeilen							
Funktionen							

Ausgabeverzeichnis: Anzeige wohin die Ausgabe der Daten erfolgt

Belegarten : Eingabe der Belegarten die ausgegeben werden sollen  
01-Rechnung, 02-Korrekturbeleg (Gutschrift)  
03-Teilrechnung, 04-Schlussrechnung

Von Datum : Beginn des Zeitraumes der Belegausgabe

Bis Datum : Ende des Zeitraumes der Belegausgabe

## Funktionen

Die Auswahl der auszugebenden Daten erfolgt hier.

Daten ausgeben
Auswahl nur für Fakturierung
Auswahl für Fakturierung mit Kassenbuch
Auswahl nur für Buchführung
Auswahl vollständig
Abbrechen

Es werden nur verbuchte Belege ausgegeben.  
Sie sind verpflichtet, sämtliche steuerlich relevanten Belege unveränderbar zu archivieren. Das erfolgt durch die Verbuchung der Rechnungen.

Aufruf: Belegmappen | Rechnungen | rechte Maustaste auf einen Beleg |  
in Klade verbuchen oder als verbucht markieren

Frühere Perioden müssen im Stapel verbucht werden.  
Siehe Online Hilfe ? | Inhalt | Suchen | Eingabe: Belege verbuchen

# Internet-Update-Service

## Version 3.9 / SP13



### ÖNORM

Die ÖNORM regelt den Austausch von Leistungsbeschreibungs-, Ausschreibungs-, Angebots-, Auftrags-, und Abrechnungsdaten in elektronischer Form in Österreich. Wenn ein öffentlicher Auftraggeber eine Ausschreibung erstellt, muss er sich an die Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes (BVerG) halten. Öffentliche Auftraggeber sind gesetzlich verpflichtet ein öffentliches Ausschreibungsverfahren durchzuführen, um so das wirtschaftlich günstigste und zuverlässigste Angebot zu finden.

Bei der Nutzung der ÖNORM-Ausgabe sind in folgenden Feldern Pflichtangaben zu machen:

Betreff1	Lvcode
Betreff2	Lvbezeichnung
Betreff3	Auftragscode
Baufertig	Leistungszeitraum (jj/mm)
Vorhaben	Vorhaben
Angaben zum Leistungsbuch	Seite GAEB/Önorm
Zuordnung Lohn und Material	



Kunde   **Betreff**   Vorgaben   Formatierung   Summenspei...   Aufmaße und...   Raumbuch   Kalkulationsg...   GAEB Vorgab...   Bieterverze...

allgemeine Eigenschaften

Datum: 03.09.2006   UZ: lts   Betreff: LV\286-YUS\DACHDECKER

Überschrift: Teilrechnung III   Betreff 2: DACHDECKERARBEITEN

Pj./Art./Nr.: 00000011   7   20020012   Betreff 3: AUJFTRAGSCODE

Vorhaben: SANIERUNG   UGL: 18   OZ-Maske: 01.001    automatische Positionsnummern

Ausf. Beginn:   bis: 01.04.2017   OZ-GAEB: #232

Submission:   ZS:   OZ-Önorm: -----11PPP    Lose    Titel   Untert.: 0

Kunde   **Betreff**   Vorgaben   Formatierung   Summenspei...   Aufmaße und...   Raumbuch   Kalkulationsg...   **GAEB Vorgab...**   Bieterverze...

Einzelpreisaufgliederung

Anzahl Einzelpreisanteile: 2

Bezeichnung der Zeit: Minuten

Bez. EP-Anteil 1: Preisannteil1   Lohn...   Material...  
 Bez. EP-Anteil 2: Preisannteil2   Lohn...   Material...  
 Bez. EP-Anteil 3:   Lohn...   Material...  
 Bez. EP-Anteil 4:   Lohn...   Material...  
 Bez. EP-Anteil 5:   Lohn...   Material...  
 Bez. EP-Anteil 6:   Lohn...   Material...  
 REB Ausgabe 1979:

Önorm Leistungsbuchangaben

Kennung: HB

Bezeichnung: Leistungsbeschreibung Hochbau

Herausgeber: Bundesministerium f. Wirtschaft, Familie und Jugend

Version: 19

Datum: 15.05.2012

Freigegeben:  Ja